

Formation Continue, agréée par le Bach Centre

Présentation de BC-ACE

Nous avons créé un programme de formation continue agréé ("Bach Centre-approved continuing education", ou BC-ACE) pour aider au développement personnel et professionnel des BFRPs et d'autres personnes qui connaissent bien les fleurs. Le programme vise à encourager la fourniture d'une éducation permanente à la fois sérieuse, professionnelle et stimulante.

Pour encourager la participation, le Bach Centre fournira des attestations de présence aux participants dans un événement BC-ACE. Nous publierons aussi les événements BC-ACE sur bachcentre.com et dans le *Bulletin BFRP* et nos sites de réseautage social.

Quel genre d'événement peut faire partie du programme BC-ACE?

Nous avons essayé d'avoir des règles simples. Un événement BC ACE pourrait être un atelier, une série de conférences, un événement en ligne, les activités d'un groupe de discussion, ou une structure modulaire dans laquelle vous créez du contenu à différents moments. Les seules restrictions sont les suivantes:

- Le dirigeant principal de l'événement doit être un BFRP ou BFRAP en règle
- Tous les enseignants concernés doivent être dûment qualifiés à conduire leurs sessions
- Le sujet et son enseignement doit être conforme au Code de pratique des BFRPs
- L'événement doit satisfaire au critère d'être sérieux, professionnel et stimulant
- La méthode de livraison et la durée du cours doivent être appropriées pour le sujet et le nombre d'étudiants

Comment fonctionne le processus de certification?

Avant l'événement, le dirigeant demande au Centre des certificats BC-ACE, en nous payant (2016) £1 pour chaque certificat pour couvrir les frais d'administration et d'affranchissement. Le dirigeant remplit les données à chaque participant avec la date du cours et le nom de l'étudiant rempli. (Actuellement de £3.)

Comment puis-je devenir le dirigeant d'un événement BC-ACE?

Nous invitons aux BFRPS à demander au Bach Centre d'avoir leurs événements approuvés. Envoyez des copies de documents, notes de cours, des plans etc. pour appuyer votre demande. Il faut préparer une demande distincte pour chaque titre d'événement que vous voulez que nous considérons.

Nous chargeons £60* par demande à couvrir le processus. Cette allocation est versée indépendamment du fait que nous ayons ou non accordé l'approbation de l'événement. Il comprend le coût des deux nouvelles présentations de l'événement dans le cas où la demande initiale est refusée.

* comprend la TVA au Royaume-Uni

Demande d'approbation BC-ACE

Nom du BFRP qui dirige l'événement:

Email où nous pouvons vous contacter:

Titre de l'événement:

Décrivez brièvement ce qui sera discuté ou traité pendant l'événement:

Dites ce que les étudiants peuvent s'attendre à gagner de participer à l'événement:

Donnez les noms de toutes les personnes impliquées dans l'enseignement de l'événement, et dites pourquoi elles sont qualifiées pour le faire (continuer sur une feuille séparée si nécessaire):

Estimez combien de temps l'événement durera (par exemple, une session de trois heures, deux demi-journées, deux jours, etc.):

Dites où l'événement aura lieu (salle de classe ou de conférence, salle privée, en ligne, etc.):

Décrivez les méthodes d'enseignement et d'apprentissage qui seront utilisées (conférences, questions et réponses, discussion de groupe, présentations de diapositives, exercices à deux, etc.):

Indiquer le plus petit nombre d'étudiants dont vous avez besoin pour rendre l'événement viable:

Indiquer le plus grand nombre d'étudiants que vous pourriez accepter pour cet événement:

Dites quand vous vous attendez que l'événement aura lieu pour la prochaine fois:

Les événements peuvent impliquer la discussion des idées et des approches qui pourraient être incompatibles avec le travail d'un BFRP, par exemple

- L'utilisation du système Bach d'une façon influencée par d'autres approches
- Méthodes de sélection intuitifs (par exemple la sélection de bouteilles au hasard)
- Se référant à des symptômes physiques lors de la sélection des fleurs
- La discussion des écrits dépassés du Dr Bach, qu'il voulait détruire
- Méthodes de sélection mécaniques (kinésiologie, par exemple)
- Les remèdes composés, vendus comme produits différents pour un symptôme déterminé
- Des frontières floues entre la pratique de Bach et d'autres formes de thérapie

Énumérer les zones potentiellement difficiles desquelles il vous faudra être conscient pendant la planification de cet événement:

Dressez la liste des pièces justificatives que vous envoyez avec cette application (plan de cours, publicité, notes d'enseignant, documents, exercices, présentation PowerPoint, liste de lecture etc.):

Que faire maintenant

Envoyer ce formulaire de demande, toute pièce justificative, et les frais de demande d'agrément à Stefan Ball au Bach Centre. Nous essayerons de répondre dans les trois semaines.

Voir au verso pour savoir comment payer les frais de demande d'agrément.

Comment payer les frais

Les frais de demande d'approbation est de £60, ce qui inclut la TVA. Il y a plusieurs façons de payer:

- Utilisez Paypal (www.paypal.com) pour envoyer £60 à paypal@bachcentre.com .
- Disposer d'un virement bancaire. On peut trouver les numero de compte etc. du Centre au bas de www.bachcentre.com/renew/bc_french_pay.php.
- Téléphonnez +44 (0)1491 834678 pour payer avec votre carte Visa, Mastercard ou Delta. (Nous n'acceptons pas American Express.)
- Envoyer la monnaie du Royaume-Uni par la poste assuré au Bach Centre avec votre demande.
- Remplissez les détails de votre carte Visa, Mastercard ou Delta ci-dessous et joindre cette page à votre demande:

Numéro de la carte:	
Date d'expiration:	
Numéro de sécurité*:	
Signature du titulaire de la carte:	

* Le code à 3 chiffres sur la bande de signature



Bach Foundation
INTERNATIONAL REGISTER

Numéro d'enregistrement TVA: GB 757 2726 05